



Système des subventions de l'Ontario

Guide d'inscription des candidats

Date : le 30 Septembre, 2014

Table des matières

INTRODUCTION

Objet de ce Guide

Le ***Guide d'inscription des candidats au Système des subventions de l'Ontario*** fournit aux candidats un mode d'emploi étape par étape sur la façon :

1. d'obtenir un accès aux services du gouvernement de l'Ontario par le service ON*e-key*.
2. de demander un ID et un NIP d'inscription au Système des subventions de l'Ontario.
3. de s'inscrire au Système des subventions de l'Ontario.

Qu'est-ce que le service ONe-key et pourquoi en ai-je besoin?

ONe-*key* offre un niveau de sécurité supplémentaire pour les organisations qui accèdent aux services du gouvernement de l'Ontario. Une fois que vous avez un ID ONe-*key* et un mot de passe, vous les utiliserez pour entrer directement en communication avec les services auxquels vous vous êtes inscrits.

Pourquoi ai-je besoin d'un ID et d'un NIP d'inscription?

Parce que votre compte ONe-*key* peut servir à accéder à de multiples services du gouvernement de l'Ontario, nous utilisons un processus d'inscription distinct pour adapter votre accès à un service précis. Une fois que vous établissez le lien entre votre numéro d'inscription et votre compte ONe-*key,* il vous suffira d'entrer en communication à l'aide de votre session ONe-*key*.

Pour plus de renseignements…

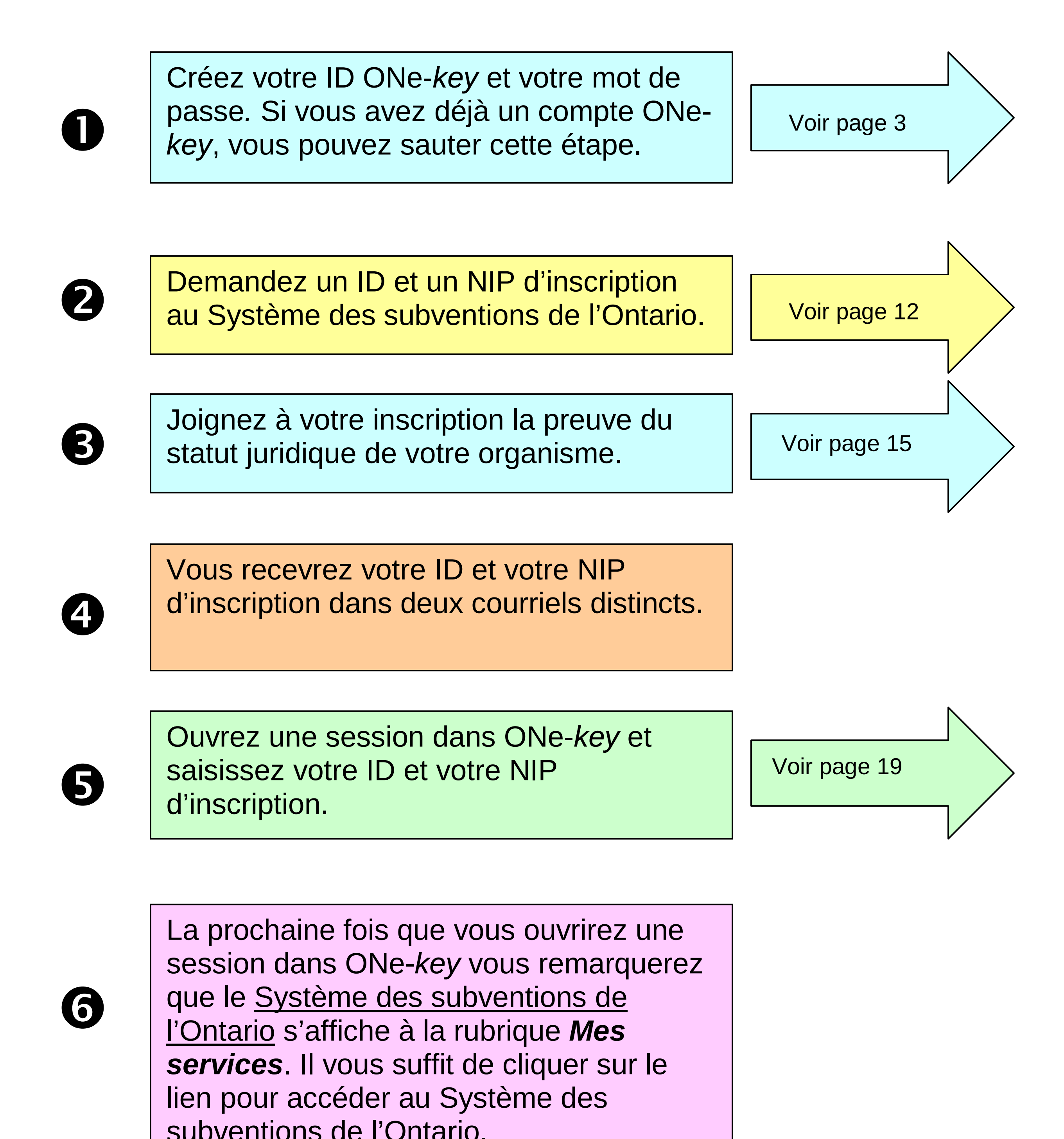
Afin d'obtenir de plus amples renseignements sur le présent document, communiquez avec l'équipe du Service à la clientèle de Subventions Ontario :

Téléphone : **1 855 216-3090** ou **416 325-6691**

Courriel : **GrantsOntarioCS@Ontario.ca**

Comprendre le processus

Voici les étapes à suivre pour avoir accès au Système des subventions de l'Ontario. Chaque étape comporte un numéro de page de ce document, le cas échéant.



CRÉER VOTRE ID UTILISATEUR ON*E-KEY* ET VOTRE MOT DE PASSE

Aperçu

Avant que votre organisation puisse commencer à faire des demandes de subventions, vous devez avoir un compte ONe-*key* qui comporte un ID utilisateur et un mot de passe. Cette demande ne s'effectue qu'une seule fois.

CONSEIL : *Lorsque vous créerez un compte, Subventions Ontario vous demandera de saisir divers renseignements. Une fiche a été créée pour vous permettre de garder une trace de l'information fournie. N'inscrivez pas vos données de connexion personnelles dans ce Guide.*

Garder une trace de vos données de connexion (optionnel)

1. Consultez l'***Annexe*** du Guide intitulée ***Garder une trace de vos données de connexion***.

2. Imprimez une copie de la fiche et gardez-la à portée de main tandis que vous procédez à la création de votre compte.

3. Une fois votre compte créé, veillez à conserver la fiche en lieu sûr.

Créer votre compte ONe-key

1. Allez sur le site Web de ***Subventions Ontario***.
   1.1. Ouvrez votre navigateur Internet, par exemple Internet Explorer.

   1.2. Tapez l'adresse suivante : **http://www.grants.gov.on.ca**

   1.3. Cliquez sur [Go] ou appuyez sur **[ENTRER]**. La page de sélection de la langue de ***Subventions Ontario*** s'affiche.



1.4. Sélectionnez la langue de votre choix. La page d'accueil de ***Subventions Ontario*** s'affiche.



Cliquez sur [Ouvrez une session]. La page suivante s'affiche :

NAVIGATEURS

Les navigateurs compatibles avec le système des Subventions Ontario sont :

 la version 6 – 9 d'Internet Explorer

 la version 9 – 19 de Firefox

Si vous utilisez Internet Explorer 10, vous risquez de vous heurter à un problème de compatibilité entre Internet Explorer et Subventions Ontario. Vous trouverez le bouton Affichage de compatibilité dans la barre d'adresse. Cliquez sur ce bouton pour activer le mode de compatibilité. Voici les étapes à suivre :

Activer l'affichage de compatibilité

1. Repérez le bouton **Affichage de compatibilité** dans la barre d'adresse. (Si le bouton n'apparaît pas, l'affichage de compatibilité n'a pas besoin d'être activé.)

2. Appuyez ou cliquez sur le bouton **Affichage de compatibilité** pour afficher le site en mode d'affichage de compatibilité.

Lorsque vous aurez activé l'affichage de compatibilité, Internet Explorer affichera automatiquement le site en mode d'affichage de compatibilité à chacune de vos visites. Vous pouvez désactiver ce mode en appuyant ou en cliquant de nouveau sur le bouton Affichage de compatibilité . Vous pouvez également supprimer l'ensemble des sites qui utilisent le mode d'affichage de compatibilité en effaçant votre historique de navigation.

UTILISER ADOBE READER

Le système des subventions de l'Ontario a besoin de la version Adobe Reader :

• la version 9.x et X (10) et jusqu'à la version 11.0.02.

Il est important de savoir que pour utiliser votre demande au titre du programme Subventions Ontario, votre logiciel Adobe Acrobat doit répondre à l'un des critères suivants :

• Si vous avez Acrobat Reader uniquement, assurez-vous qu'il s'agit bien de la version 9.x ou d'une version supérieure.

• Si vous avez la version complète d'Acrobat (Adobe Acrobat Pro), qui comprend PDF Creator et Adobe Reader, vérifiez si la version d'Adobe Reader incluse dans cette application est bien la version X d'Adobe Reader et activez les paramètres suivants :

1. Lancez Adobe Reader X

2. Cliquez sur on *Edit -> Preferences*

3. Cliquez sur *General* dans le volet de gauche

4. Cliquez sur « *Select Default PDF Handler* » dans le volet de droite (si vous ne voyez pas ce message, cela signifie que vous avez une version plus ancienne d'Acrobat)

5. Sélectionnez « Adobe Reader X ». Il est important de choisir « Reader »

6. Cliquez sur « *Apply* »

7. Sortez de l'application « Adobe Acrobat X »

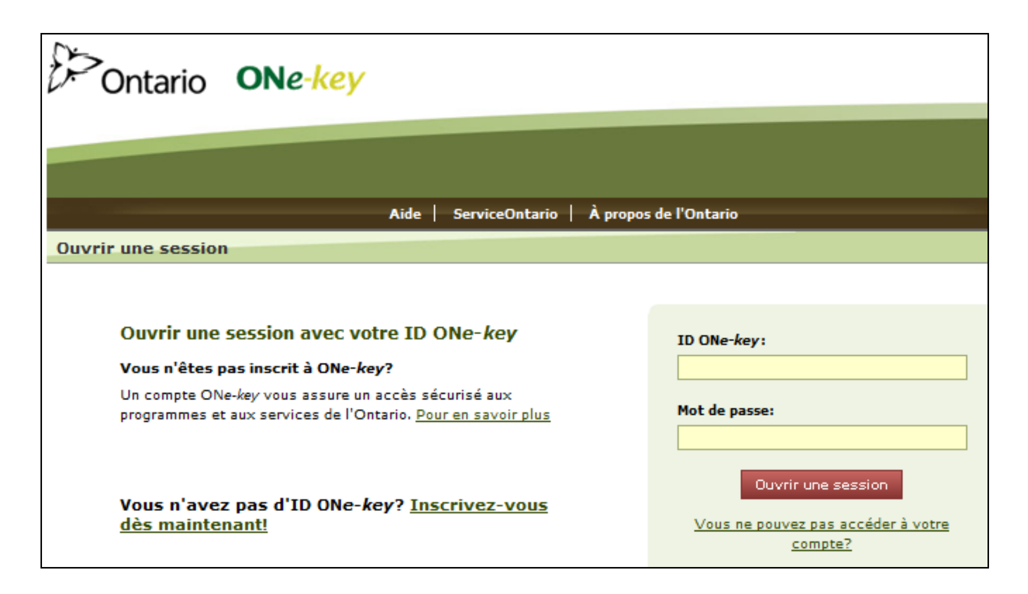
8. Réessayez le processus de demande au titre de Subventions Ontario

DES QUESTIONS? Communiquer avec nous!

Pour obtenir une aide technique concernant d'autres navigateurs, ou pour tout autre problème technique, veuillez vous adresser au Service à la clientèle de Subventions Ontario, en composant le 416 325-6691 ou le 1 855 216-3090, ou en envoyant un courriel à GrantsontarioCS@Ontario.ca.

Cliquez ici pour continuer

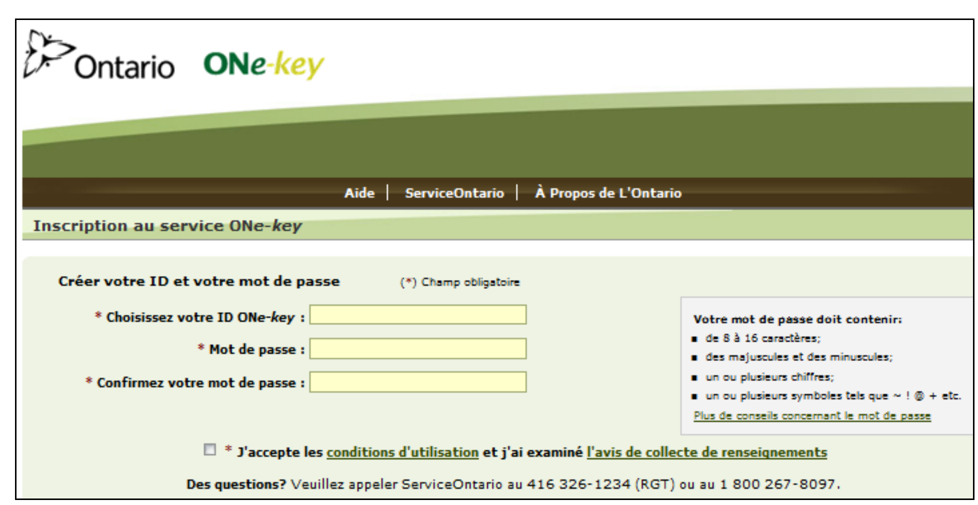
2. Lisez l'information et faites défiler la page vers le bas, puis cliquez sur Cliquez ici pour continuer. . La page ***Ouvrir une session ONe-key*** s'affiche.



3. Cliquez sur Inscrivez-vous dès maintenant!

> ⓘ ONe-Key ne fonctionne pas avec tous les navigateurs. Seulement les navigateurs suivants sont compatibles :
> - ✓ Internet Explorer versions 6 à 9
> - ✓ Firefox versions 9 à 19

La page ***Inscription au service One-key Account*** apparaît :



(Capture d'écran partielle)

4. Créez votre ID ONe-*key* et votre mot de passe.

 4.1. Pensez à un ID que vous aimeriez utiliser. Voici des directives pour ce faire :
   - Le ID est limité à un minimum de 8 caractères et à un maximum de 100.
   - Vous <u>devez</u> inclure une lettre (de a à z).
   - Les MAJUSCULES ou les minuscules n'ont pas d'importance.
   - Vous pouvez inclure des chiffres.
   - Vous pouvez inclure un caractère de soulignement (_).

Votre mot de passe doit contenir:
- de 8 à 16 caractères;
- des majuscules et des minuscules;
- un ou plusieurs chiffres;
- un ou plusieurs symboles tels que ~ ! @ + etc.

Plus de conseils concernant le mot de passe

 4.2. Tapez votre proposition d'ID dans la zone **ONE-KEY ID**.
   - Notez votre ID sur la fiche ***Garder une trace de vos données de connexion*** à la page 26.

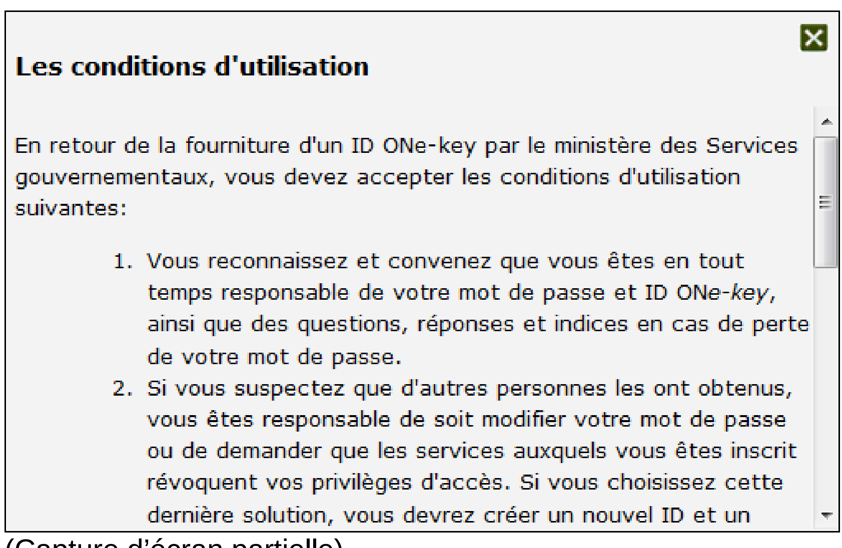
 4.3. Pensez maintenant à un mot de passe que vous aimeriez utiliser. Voici des directives pour créer votre mot de passe :
   - ✓ Le mot de passe est limité à un minimum de 8 caractères et à un maximum de 16.
   - ✓ Votre mot de passe et votre ID ONe-*key* ne peuvent pas être identiques.
   - ✓ Le mot de passe est sensible à la casse. Formation1@ est différent de FORMATION1@.
   - ✓ Votre mot de passe doit contenir au moins une MAJUSCULE (de A à Z).
   - ✓ Il doit contenir au moins une minuscule (de a à z).
   - ✓ Il doit contenir au moins un chiffre.
   - ✓ Il doit contenir au moins un symbole tel que ! @ #
   - X Les espaces ne sont pas autorisés.

 4.4. Tapez votre proposition de mot de passe dans le champ **MOT DE PASSE**.

 4.5. Tapez de nouveau votre mot de passe dans le champ **CONFIRMEZ VOTRE MOT DE PASSE**.
   - Si vous avez saisi un mot de passe valide, la liste de contrôle pour le choix du mot de passe ONe-*key* affiche des coches vertes.
   - Notez votre mot de passe sur la fiche ***Garder une trace de vos données de connexion*** à la page 26.

5. Lire les *Conditions d'utilisation* et l'*Avis de collecte de renseignements*.

 5.1. Cliquez sur **conditions d'utilisation**. La fenêtre *Les conditions d'utilisation* s'ouvre.


Les conditions d'utilisation

En retour de la fourniture d'un ID ONe-key par le ministère des Services gouvernementaux, vous devez accepter les conditions d'utilisation suivantes:

1. Vous reconnaissez et convenez que vous êtes en tout temps responsable de votre mot de passe et ID ONe-*key*, ainsi que des questions, réponses et indices en cas de perte de votre mot de passe.
2. Si vous suspectez que d'autres personnes les ont obtenus, vous êtes responsable de soit modifier votre mot de passe ou de demander que les services auxquels vous êtes inscrit révoquent vos privilèges d'accès. Si vous choisissez cette dernière solution, vous devrez créer un nouvel ID et un

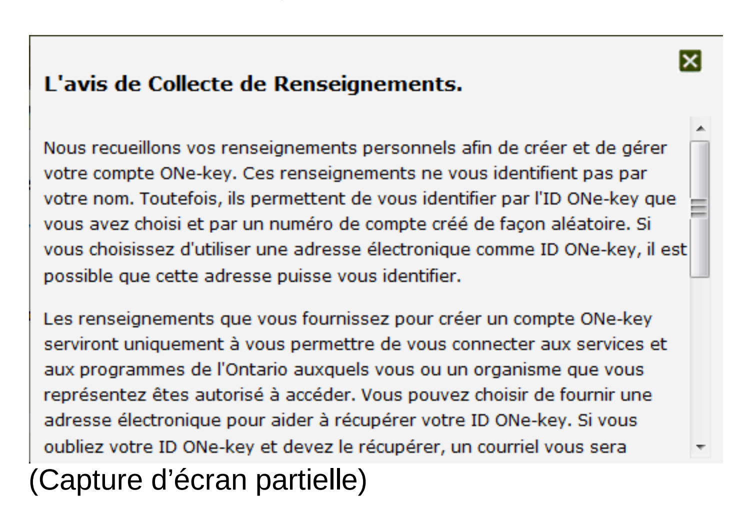
(Capture d'écran partielle)

5.2. Lire Les conditions d'utilisation.

5.3. Cliquez sur lorsque vous avez terminé.

5.4. Cliquez sur l'avis de collecte de renseignements. La fenêtre de **L'avis de Collecte de renseignements apparaît**.

5.5. Lire L'Avis de *Collecte de Renseignements*.


L'avis de Collecte de Renseignements.

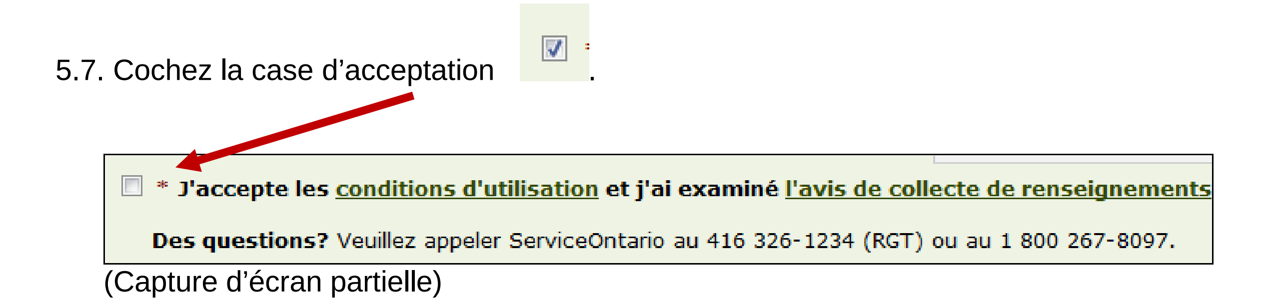
Nous recueillons vos renseignements personnels afin de créer et de gérer votre compte ONe-key. Ces renseignements ne vous identifient pas par votre nom. Toutefois, ils permettent de vous identifier par l'ID ONe-key que vous avez choisi et par un numéro de compte créé de façon aléatoire. Si vous choisissez d'utiliser une adresse électronique comme ID ONe-key, il est possible que cette adresse puisse vous identifier.

Les renseignements que vous fournissez pour créer un compte ONe-key serviront uniquement à vous permettre de vous connecter aux services et aux programmes de l'Ontario auxquels vous ou un organisme que vous représentez êtes autorisé à accéder. Vous pouvez choisir de fournir une adresse électronique pour aider à récupérer votre ID ONe-key. Si vous oubliez votre ID ONe-key et devez le récupérer, un courriel vous sera

(Capture d'écran partielle)

5.6. Cliquez sur lorsque vous avez terminé.

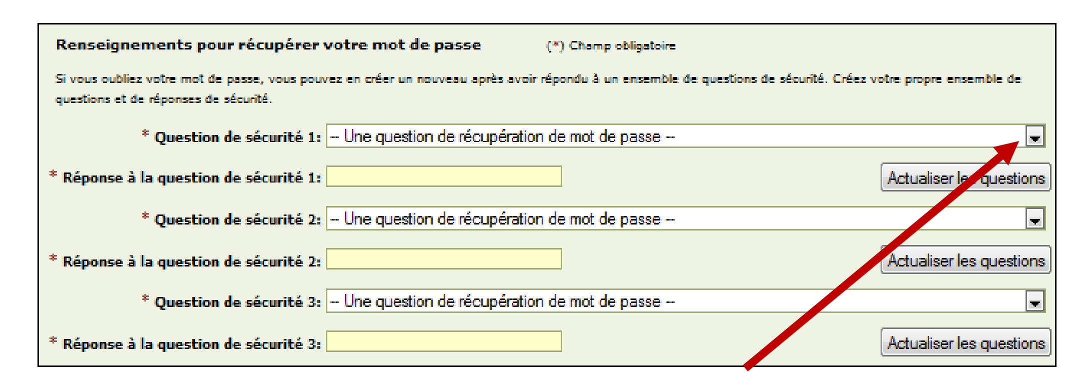
5.7. Cochez la case d'acceptation .



(Capture d'écran partielle)

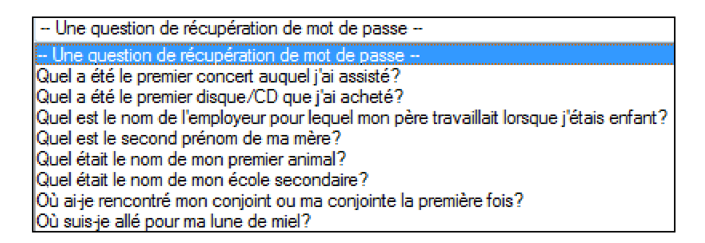
6. L'étape suivante consiste à saisir des renseignements de sécurité que vous pourrez utiliser pour récupérer votre mot de passe en cas d'oubli.

   6.1. Faites défiler l'écran jusqu'à la section **Renseignements pour récupérer votre mot de passe**.



   6.2. Cliquez sur la flèche vers le bas de la Question de sécurité.

   Une liste de questions s'affiche.



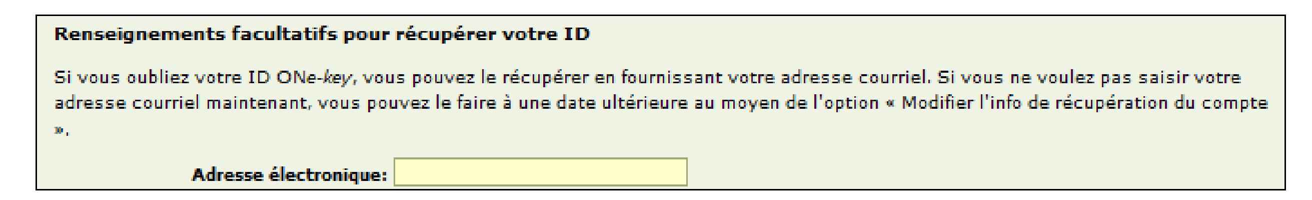
   6.3. Sélectionnez <u>une</u> des questions puis notez la question sur la fiche **Garder une trace de vos données de connexion** à la page 26**.**

   6.4. Tapez la réponse à la question.

   - La réponse doit comporter un minimum de 3 caractères et un maximum de 64 caractères.
   - Notez la réponse à la question sur la fiche **Garder une trace de vos données de connexion*.***

6.5. Répétez les étapes de 6.1 à 6.4 pour les trois questions.

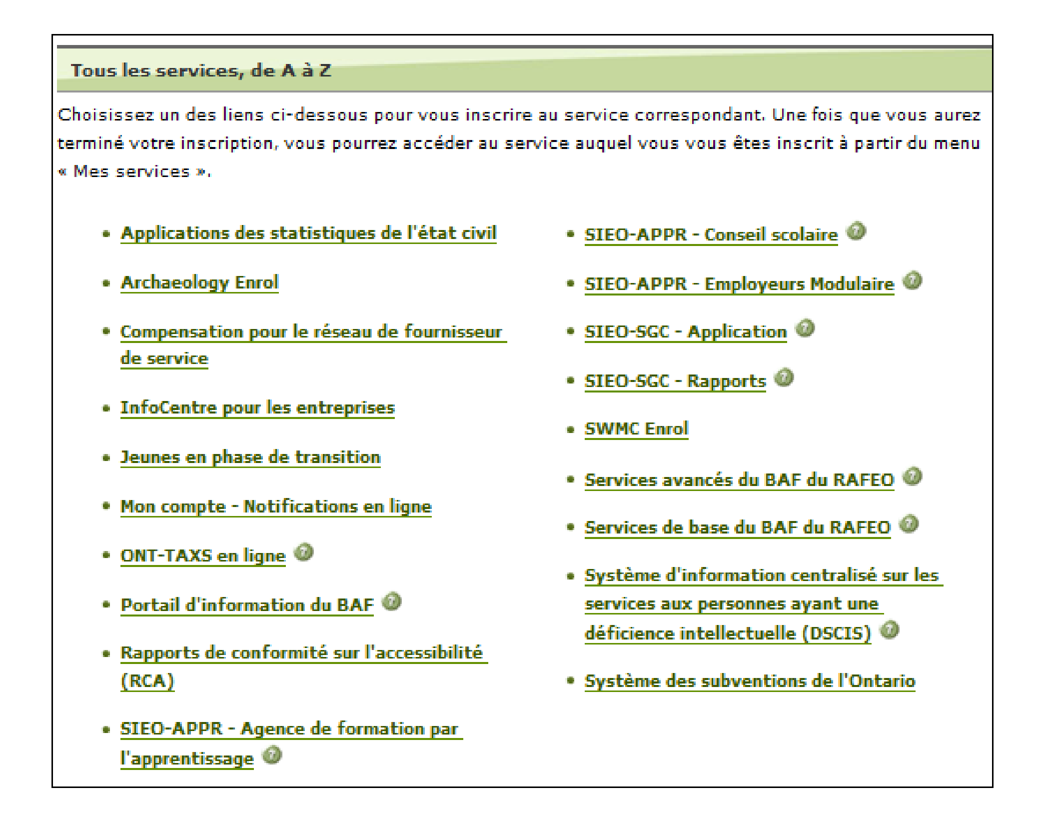
7. **Étape optionnelle** : Faites défiler l'écran vers le bas pour vous rendre à la section **Renseignements optionnels pour récupérer votre ID.** Le fait de remplir cette section vous sera utile si vous oubliez votre ID One-key. Tapez votre adresse courriel.



8. Cliquez sur Inscrivez-vous. La page *Confirmation* s'affiche.



9. Cliquez Continue. La fenêtre ***Tous les Services, de A à Z*** s'affiche.



Vous êtes maintenant prêt à vous inscrire au Système des subventions de l'Ontario! Allez à la page suivante…

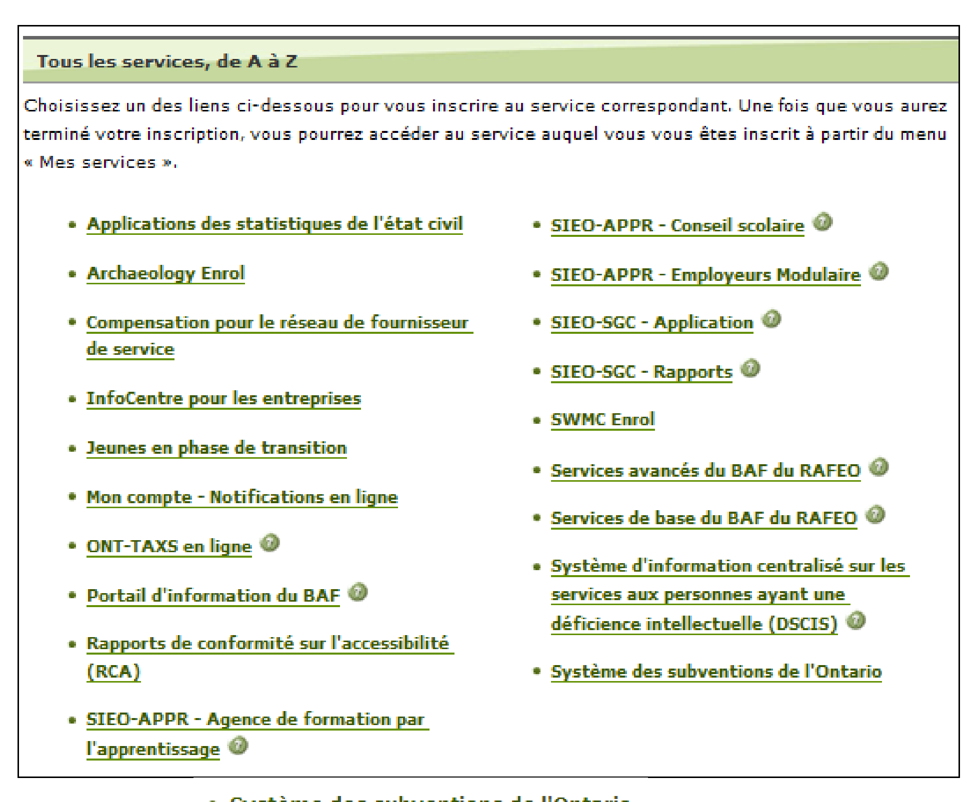
DEMANDER UN ID ET UN NIP D’INSCRIPTION

Maintenant que vous avez votre ID ONe-*key* et votre mot de passe, vous pouvez continuer et demander un ID et un numéro d’identification personnel (NIP) d’inscription au Système des subventions de l’Ontario.

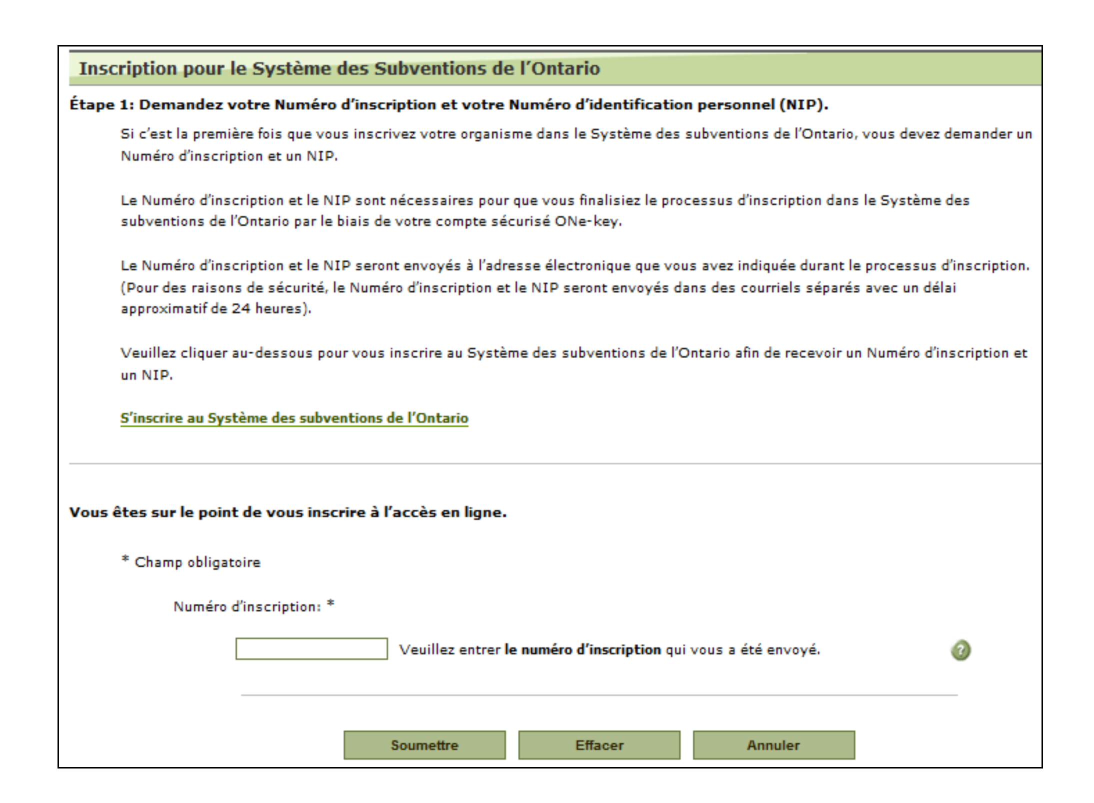


1. Dans la liste des services ONe-*key*, sélectionnez : Tous les services, de A à Z.

   La page *Tous les services, de A à Z* s’affiche.



2. Sélectionnez Système des subventions de l'Ontario. La page *Inscription au Système des subventions de l’Ontario* s’affiche.



Inscription pour le Système des Subventions de l'Ontario

Étape 1: Demandez votre Numéro d'inscription et votre Numéro d'identification personnel (NIP).

Si c'est la première fois que vous inscrivez votre organisme dans le Système des subventions de l'Ontario, vous devez demander un Numéro d'inscription et un NIP.

Le Numéro d'inscription et le NIP sont nécessaires pour que vous finalisiez le processus d'inscription dans le Système des subventions de l'Ontario par le biais de votre compte sécurisé ONe-key.

Le Numéro d'inscription et le NIP seront envoyés à l'adresse électronique que vous avez indiquée durant le processus d'inscription. (Pour des raisons de sécurité, le Numéro d'inscription et le NIP seront envoyés dans des courriels séparés avec un délai approximatif de 24 heures).

Veuillez cliquer au-dessous pour vous inscrire au Système des subventions de l'Ontario afin de recevoir un Numéro d'inscription et un NIP.

S'inscrire au Système des subventions de l'Ontario

Vous êtes sur le point de vous inscrire à l'accès en ligne.

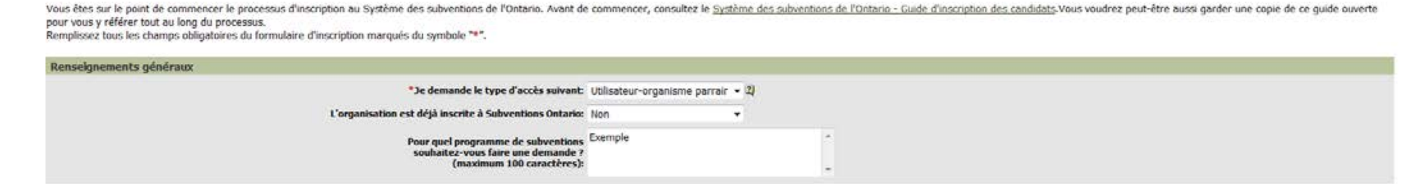
* Champ obligatoire

Numéro d'inscription: *

Veuillez entrer **le numéro d'inscription** qui vous a été envoyé.

Soumettre | Effacer | Annuler

3. Cliquez sur S'inscrire au Système des subventions de l'Ontario. La page ***Enregistrement de l'utilisateur*** s'affiche.



Vous êtes sur le point de commencer le processus d'inscription au Système des subventions de l'Ontario. Avant de commencer, consultez le Système des subventions de l'Ontario - Guide d'inscription des candidats.Vous voudrez peut-être aussi garder une copie de ce guide ouverte pour vous y référer tout au long du processus.
Remplissez tous les champs obligatoires du formulaire d'inscription marqués du symbole "*".

Renseignements généraux

***Je demande le type d'accès suivant:** Utilisateur-organisme parrair
L'organisation est déjà inscrite à Subventions Ontario: Non
Pour quel programme de subventions souhaitez-vous faire une demande ? (maximum 100 caractères): Exemple

Suivant

Précisez le type d'accès demandé, parmi les 3 possibilités suivantes : **Utilisateur standard, Utilisateur – organisme parrain, et Utilisateur - site**. Le type **Utilisateur standard** est le profil le plus courant. Ce niveau d'accès vous permettra de demander des subventions, de visualiser et de réviser les renseignements relatifs au profil de votre organisation, de soumettre des rapports provisoires et finaux, et de joindre des documents à votre dossier de subvention. Les autres types d'utilisateur permettent en particulier d'accéder au module de création de rapport du Programme ontarien d'activités après l'école. Ne choisissez l'un de ces types d'accès qu'après en avoir discuté avec un représentant du bureau visé auprès du ministère.

Suivant

4. Remplissez le formulaire en donnant le plus de détails possible. Les astérisques rouges* indiquent les champs obligatoires. Les renseignements fournis dans le formulaire serviront à remplir automatiquement les champs correspondants pour toute subvention dont vous faites la demande. Cela signifie que vous n'aurez pas à saisir à nouveau ces détails dans votre demande de subvention. Des renseignements manquants ou incomplets peuvent retarder l'envoi de votre ID et de votre NIP d'inscription.

Conseils :

- *Ne pas utiliser de parenthèses ou de tirets dans les champs prévus pour les numéros de téléphone.*
- *Saisir le code postal sans espaces.*
- *Ne pas taper de mots entiers **en** lettres MAJUSCULES. Par exemple : taper Toronto, et non TORONTO.*

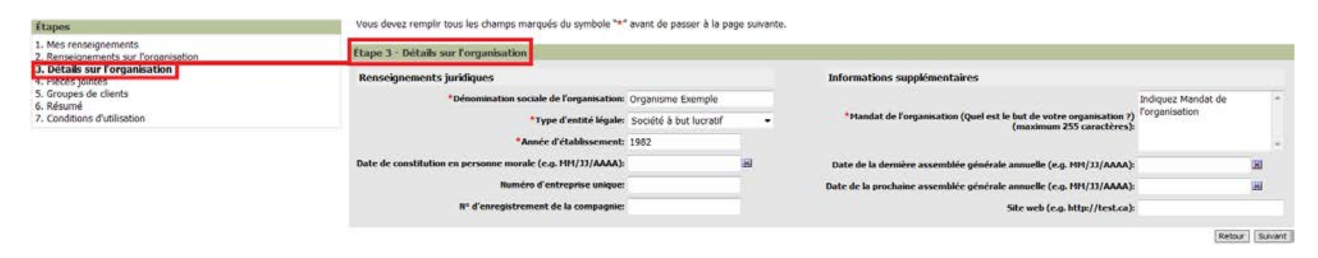
5. Cliquez sur Suivant pour passer à l’**Étape 1 – Mes renseignements.** Veillez à remplir tous les champs obligatoires avant de passer à l’étape suivante.



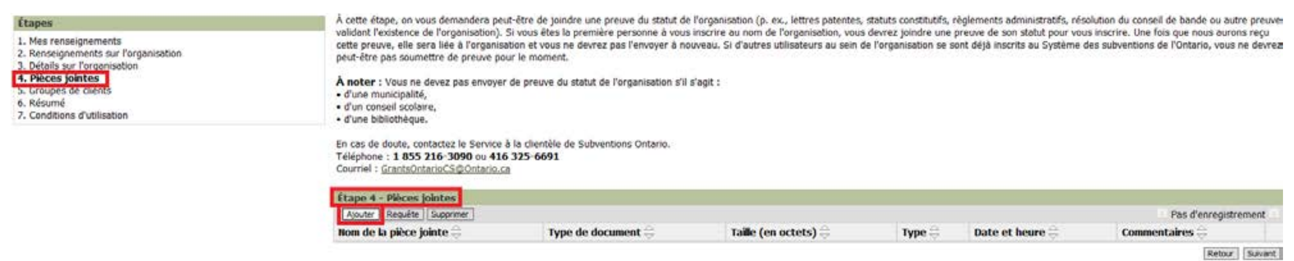
6. Cliquez sur Suivant pour passer à l’**Étape 2 – Renseignements sur l’organisation.** Veillez à remplir tous les champs obligatoires avant de passer à l’étape suivante. (Fenêtre partielle)



7. Cliquez sur Suivant pour passer à l’**Étape 3 – Détails sur l’organisation.** Veillez à remplir tous les champs obligatoires avant de passer à l’étape suivante. (Fenêtre partielle)



8. Cliquez sur [Suivant] pour passer à l’**Étape 4 – Pièces jointes**



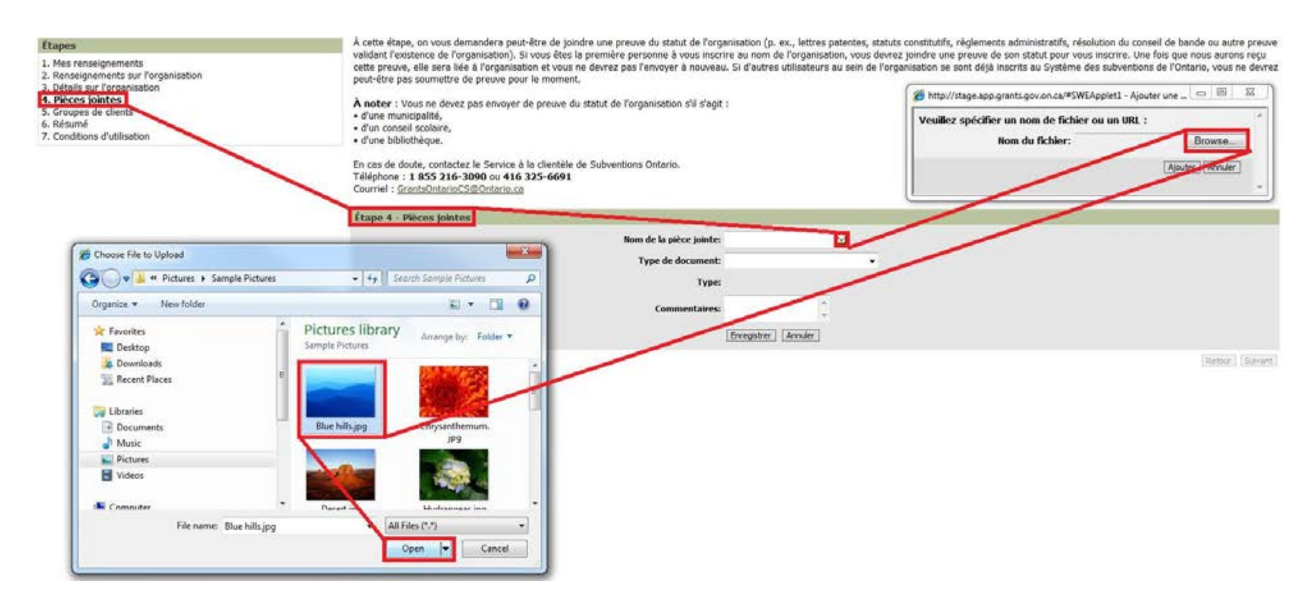
À cette étape, on vous demandera peut-être de joindre une preuve du statut de l'organisation (p. ex., lettres patentes, statuts constitutifs, règlements administratifs, résolution du conseil de bande ou autre preuve validant l'existence de l'organisation). Si vous êtes ***la première personne*** à vous inscrire au nom de l'organisation, vous devrez joindre une preuve de son statut pour vous inscrire. Une fois que nous aurons reçu cette preuve, elle sera liée à l'organisation et vous ne devrez pas l'envoyer à nouveau. Si d'autres utilisateurs au sein de l'organisation se sont déjà inscrits au Système des subventions de l'Ontario, vous ne devrez peut-être pas soumettre de preuve pour le moment.

Avant de commencer, vérifiez la taille du fichier de la preuve de votre statut juridique. La taille du fichier doit être **inférieure à 5 M0 (5 000 Ko).** Vous devrez peut-être créer et joindre deux documents.

Les fichiers ZIP (compressés) ne sont pas acceptés.

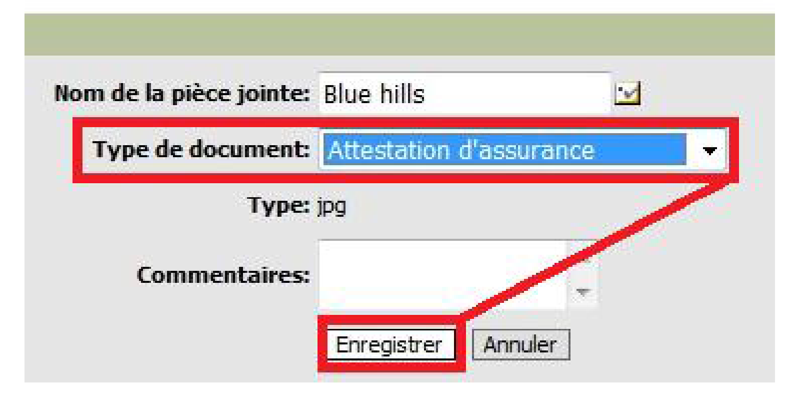
À noter : Vous ne devez pas envoyer de preuve du statut de l'organisation s'il s'agit :
d'une municipalité
d'un conseil scolaire
d'une bibliothèque

En cas de doute, contactez le Service à la clientèle de Subventions Ontario. Téléphone : 1 855 216-3090 ou 416 325-6691
Courriel : GrantsOntarioCS@Ontario.ca

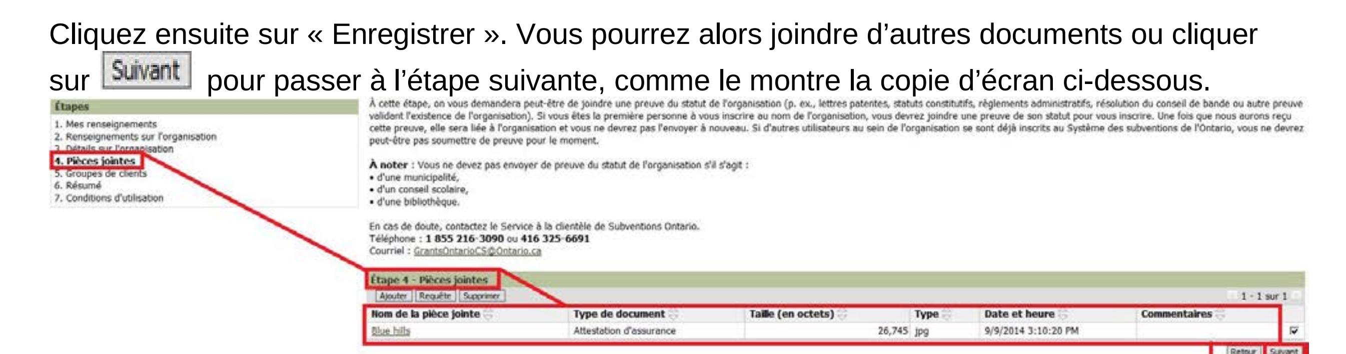


Cliquez sur [Ajouter], puis sur le bouton **Nom de la pièce jointe**. Vous serez alors invité à cliquer sur [Browse...] pour accéder à la page *« Choose File to Upload »* (Choisissez le fichier à télécharger). Les fenêtres *Ajouter* et *Pièces jointes* s’affichent successivement.

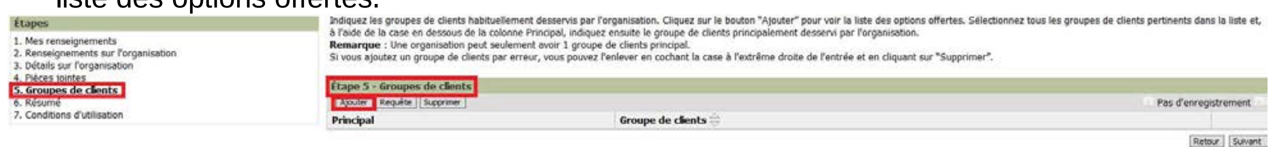
9. Cliquez sur [Open]. La fenêtre *Pièces jointes* s’affiche à nouveau, en précisant cette fois le nom de la pièce jointe. Dans la liste déroulante du **Type de document**, sélectionnez la valeur qui décrit le mieux cette pièce jointe. Vous pouvez également ajouter des **Commentaires** concernant la pièce jointe, notamment une preuve de votre statut juridique.



Cliquez ensuite sur « Enregistrer ». Vous pourrez alors joindre d’autres documents ou cliquer sur [Suivant] pour passer à l’étape suivante, comme le montre la copie d’écran ci-dessous.



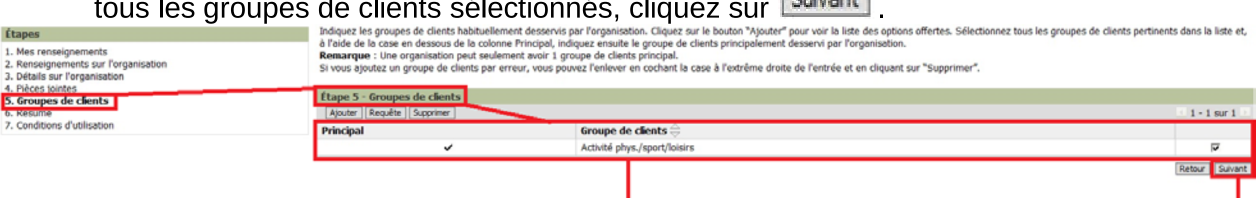
10. À l'**Étape 5 - Groupes de clients**, vous devrez préciser les groupes de clients habituellement servis par votre organisation. Cliquez sur le bouton Ajouter pour visualiser la liste des options offertes.



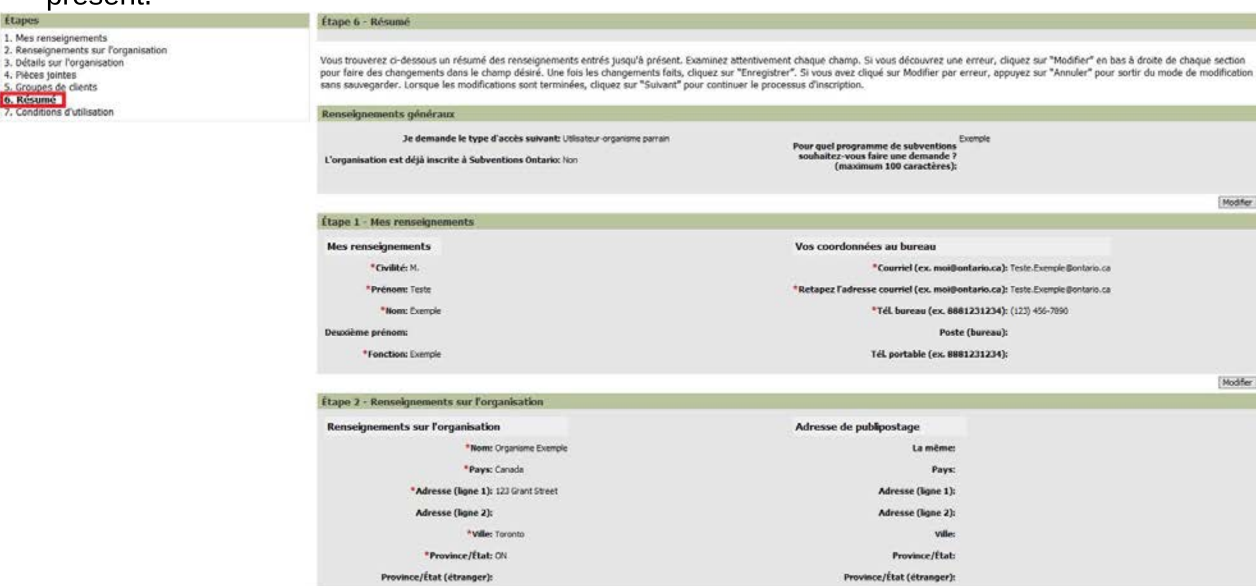
11. Sélectionnez tous les groupes de clients pertinents dans la liste puis, à l'aide de la case située en dessous de la colonne **Principal**, précisez le groupe de clients principalement servi par votre organisation. **Remarque :** une organisation ne peut avoir qu'un seul groupe de clients principal.

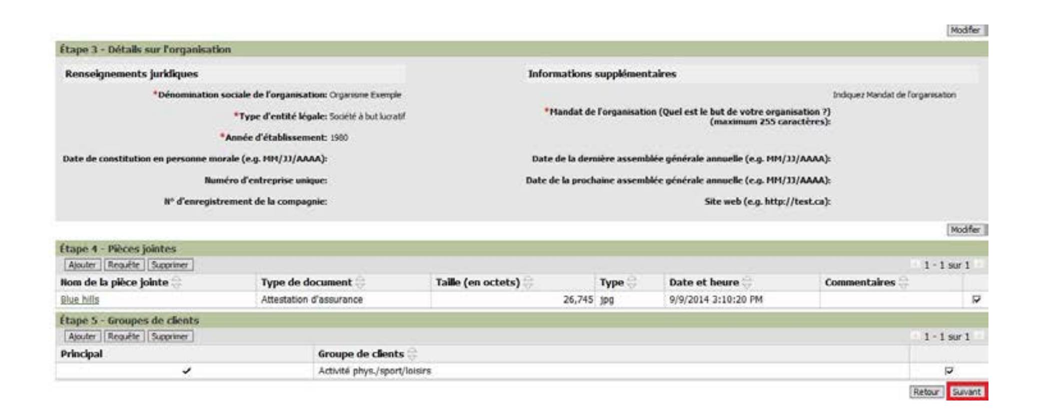


- Si vous ajoutez un groupe de clients par erreur, vous pouvez l'enlever en cochant la case située à l'extrême droite de l'entrée, puis en cliquant sur « Supprimer ». Une fois tous les groupes de clients sélectionnés, cliquez sur Suivant .



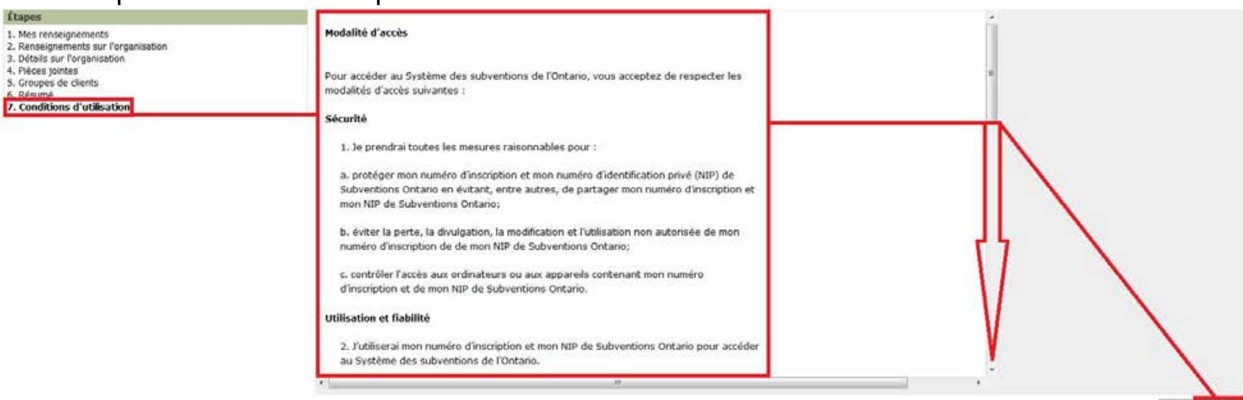
12. À l'**Étape 6 – Résumé**, vous trouverez un résumé des renseignements saisis jusqu'à présent.





Examinez attentivement chaque champ. Si vous découvrez une erreur, cliquez sur Modifier en bas à droite de chaque section pour faire des changements dans le champ désiré. Une fois les changements faits, cliquez sur « Sauvegarder. » Si vous avez cliqué sur Modifier par erreur, appuyez sur « Annuler » pour sortir du mode de modification sans sauvegarder. Lorsque les modifications sont terminées, cliquez Suivant pour continuer le processus d'inscription.

13. L’Étape finale consiste à prendre connaissance et à valider les **Conditions d’utilisation**.



14. Si vous acceptez ces conditions d’utilisation, cliquez sur J'accepte. La page Confirmation d’inscription s’affiche.



15. Cliquez sur Retour à ONe-key pour terminer votre inscription.

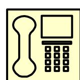
Vous avez terminé pour l’instant!



Dans les cinq prochains jours, vous recevrez deux courriels : un premier courriel avec votre ID d’inscription et un deuxième courriel avec votre NIP d’inscription. Une fois que vous aurez reçus les deux, vous pourrez passer à l’étape suivante : ***S’inscrire au Système des subventions de l’Ontario***. Voyez les détails à la page suivante.

Nota : Si vous n'avez pas reçu votre ID et votre NIP d'inscription d'ici cinq jours, veuillez NE PAS demander un autre numéro d'inscription.

Vérifiez votre filtre antipourriels. Si le ou les courriels ne s'y trouvent pas, veuillez contacter le Service à la clientèle de Subventions Ontario.

 Téléphone : **1 855 216-3090** ou **416 325-6691**



Courriel : **GrantsOntarioCS@Ontario.ca**

S'INSCRIRE AU SYSTÈME DES SUBVENTIONS DE L'ONTARIO

Introduction

Après avoir reçu votre ID et votre NIP d'inscription, vous les utiliserez pour vous inscrire au Système des subventions de l'Ontario. **Ne commencez pas ces démarches avant d'avoir reçu votre ID et votre NIP d'inscription.** (Voir la page précédente.)

Voici un exemple du courriel que vous recevrez avec votre ID d'inscription (les versions anglaise et française sont incluses dans le même courriel) :

Votre demande d'accès aux services en ligne de Subventions Ontario a été approuvée. Vous trouverez ci-dessous votre ID d'inscription. Le NIP qui est nécessaire pour terminer l'inscription, vous sera envoyé dans les 48 heures. Une fois que vous aurez reçu votre NIP, vous pourrez vous inscrire aux services en ligne de Subventions Ontario à partir du site Web ONe-key.

Votre ID d'inscription est : **egms7739985**

Merci.

Veuillez ne pas répondre à ce**77778888**

Pour toute question, S'il vou plaît appelez le Service à la Clientèle Subventions Ontario au 1-855-216-3090 ou 416-325-6691 du lundi à vendredi de 08 h 30 à 17 h 00. Heure normale de l'Est.

Voici un exemple du courriel que vous recevrez avec votre NIP :

S'il vous plaît, trouvez ci-joint votre NIP pour vous inscrire aux services en ligne de Subventions Ontario. Votre ID d'inscription vous a été envoyée dans le courrier précédent. Cette ID et le NIP sont nécessaires pour vous inscrire.

Votre NIP est :**5432**

Pour vous inscrire, vous devez :

1. Cliquer sur l'URL ci-dessous pour accéder à la page d'ouverture de session ONe-key, puis entrer votre ID ONe-key et votre mot de passe pour accéder à la page Mes services ONe-key.
2. Cliquer sur le lien d'inscription à Subventions Ontario, puis suivre les instructions pour entrer votre ID d'inscription et votre NIP pour terminer l'inscription aux services en ligne de Subventions Ontario.

https://www.iaa.gov.on.ca/iaalogin/IAALogin_fr.jsp

Merci.

Veuillez ne pas répondre à ce courrier électronique.

Pour toute question ou difficulté concernant votre inscription, S'il vous plaît appelez le Service à la Clientèle Subventions Ontario au 1-855-216-3090 ou 416-325-6691 du lundi à vendredi de 08 h 30 à 17 h 00. heure normale de l'Est.

Processus

1. (Optionnel) Notez votre ID et votre NIP d'inscription sur la fiche ***Garder une trace de vos données de connexion*** à la page 26.

2. Allez sur le site Web de ***Subventions Ontario***.

   2.1. Ouvrez votre navigateur Internet.

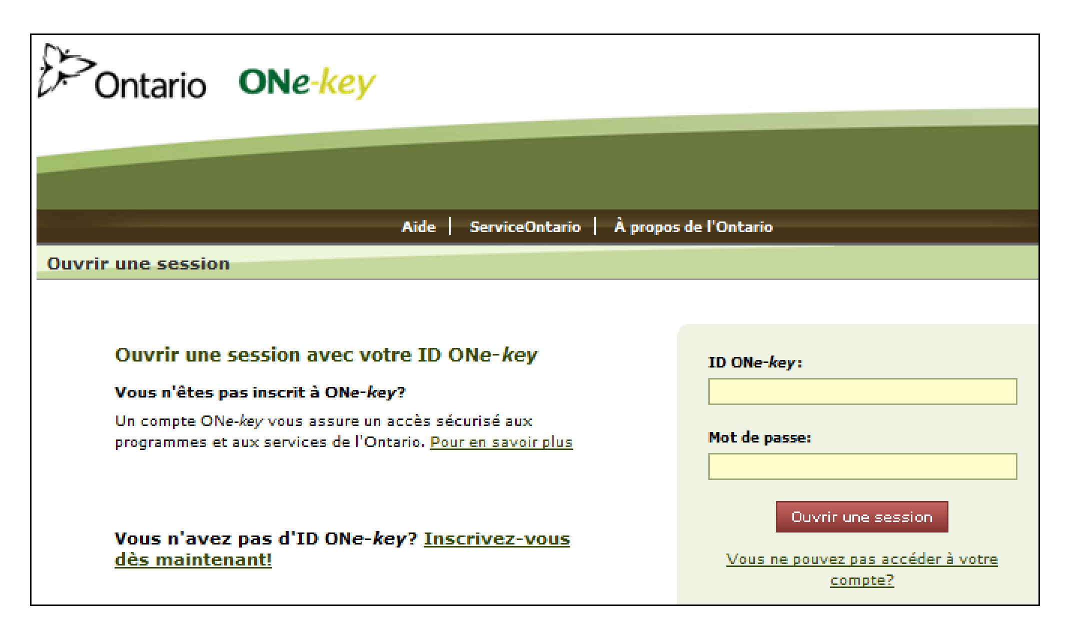
   2.2. Tapez l'adresse suivante : **http://www.grants.gov.on.ca**

   2.3. Cliquez sur Go ou appuyez sur **[ENTRER]**.

   2.4. Sélectionner la langue de votre choix. La page d'accueil de ***Subventions Ontario*** s'affiche.

3. Cliquez sur Ouvrez une session .

4. Faites défiler la page vers le bas et cliquez sur Cliquez ici pour continuer. . La page ***Ouvrir une session ONe-key*** s'affiche.

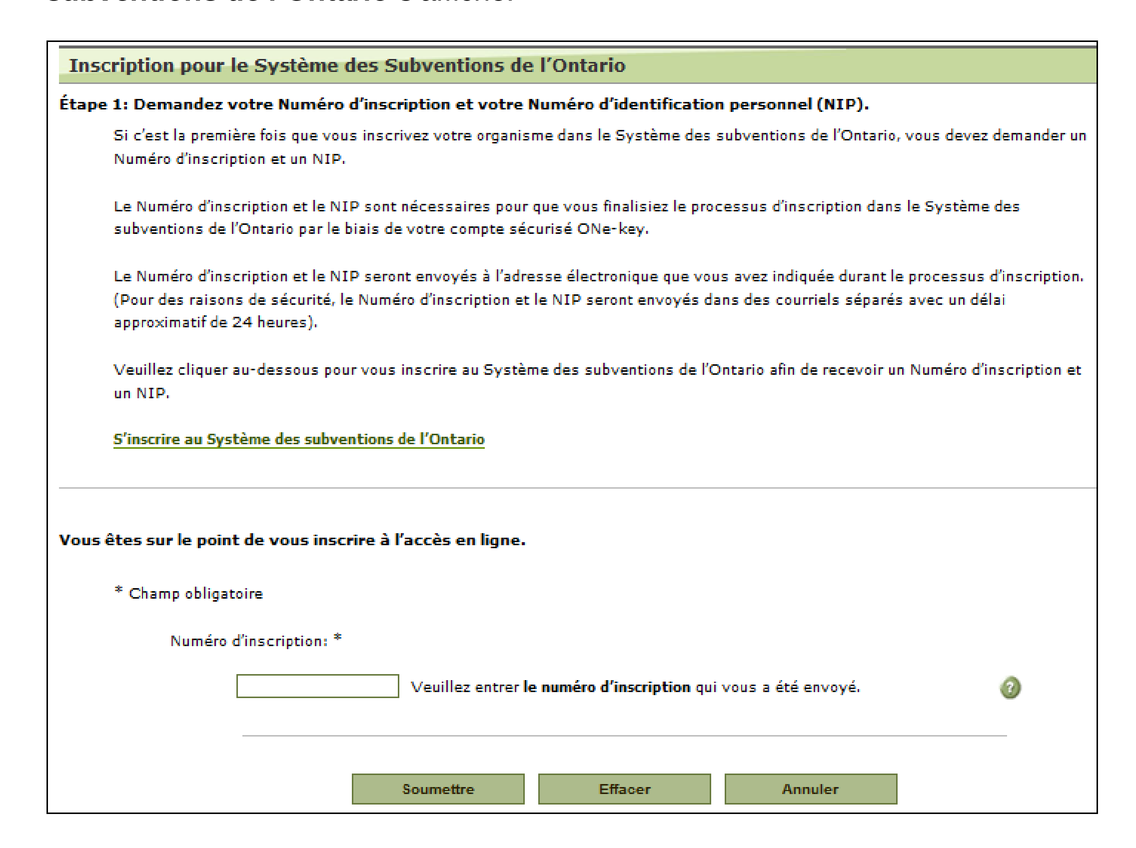


5. Tapez votre **ID ONE-*KEY*** et votre **MOT DE PASSE**.

6. Cliquez sur Ouvrir une session. La page ***Tous les services, de A à Z*** s'affiche.

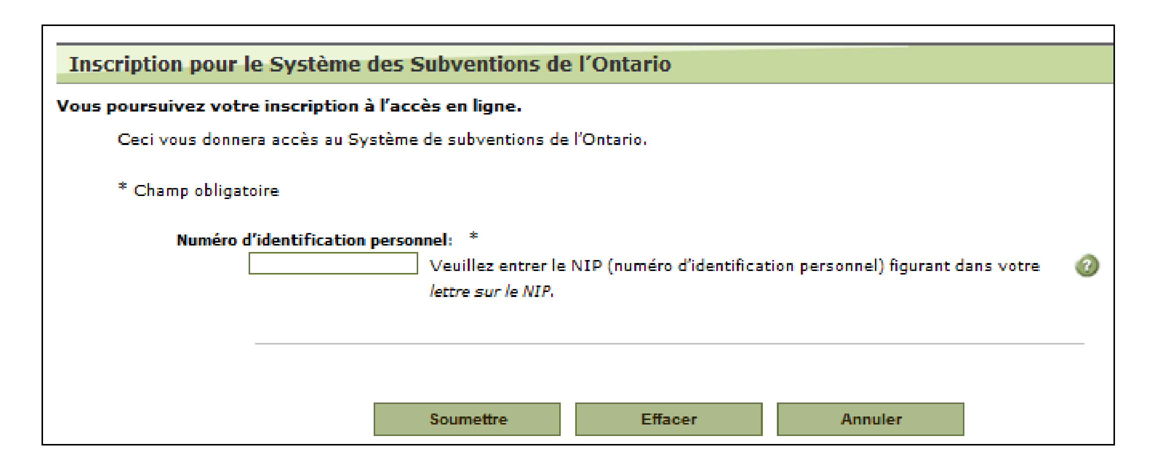


7. Cliquez sur • Système des subventions de l'Ontario . La page ***Inscription au Système des subventions de l’Ontario*** s’affiche.



8. Tapez votre **NUMERO / ID D’INSCRIPTION** (qui vous a été envoyé par courriel).

9. Cliquez sur **Soumettre**. La page suivante s’affiche.



10. Tapez votre **NUMERO D'IDENTIFICATION PERSONNELLE / NIP** (qui vous a également été envoyé par courriel).

11. Cliquez sur **Soumettre**. La page des ***Modalités d'accès*** s'affiche.

Inscription pour le Système des Subventions de l’Ontario

Modalités d’accès

Pour accéder, vous acceptez de respecter les modalités d’accès suivantes :

Modalité d’accès

Pour accéder au Système des subventions de l’Ontario, vous acceptez de respecter les modalités d’accès suivantes :

Sécurité

1. Je prendrai toutes les mesures raisonnables pour :
   a. protéger mon numéro d’inscription et mon numéro d’identification privé (NIP) de Subventions Ontario en évitant, entre autres, de partager mon numéro d’inscription et mon NIP de Subventions Ontario.
   b. éviter la perte, la divulgation, la modification et l’utilisation non autorisée de mon numéro d’inscription de de mon NIP de Subventions Ontario.
   c. contrôler l'accès aux ordinateurs ou aux appareils contenant mon numéro d’inscription et de mon NIP de Subventions Ontario.

Utilisation et fiabilité

2. J’utliserai mon numéro d’inscription et mon NIP de Subventions Ontario pour accéder au Système des subventions de l’Ontario.

3. Je prendrai toutes les mesures raisonnables pour assurer l’exactitude des renseignements qui sont consignés dans le Système des subventions de l’Ontario.

4. J’éviterai :
   a. d’entraver ou de perturber le Système des subventions de l’Ontario.
   b. de tenter d’accéder de facon non autorisée au Système des subventions de l’Ontario et au numéro d’inscription ou au NIP d’autres personnes;
   c. d’utiliser le Système des subventions de l’Ontario de quelque manière que ce soit qui pourrait perturber le déroulement normal des activités du gouvernement de l’Ontario.

5. J’utiliserai le Système des subventions de l’Ontario dans le seul but de préparer les demandes de subvention Subventions Ontario.

6. Je cesserai immédiatement d’accéder au Système des subventions de l’Ontario si je ne suis plus autorisé par l’organisme demandeur.

Obligation de fournir un avis

7. J’informerai immédiatement Service à la Clientèle Subventions Ontario si :
   a. j’ai des motifs de croire que mon numéro d’inscription ou mon NIP de Subventions Ontario est ou a peut-être été compromis ou est jugé non protégé;
   b. j’ai des motifs de croire qu’il y a eu collecte, utilisation, divulgation ou disposition non autorisée de renseignements personnels conservés dans le Système des subventions de l’Ontario.
   c. mes données d’identification et de confirmation de mon identité, ou mes coordonnées indiquées dans le formulaire d’inscription, sont modifiées ou deviennent incomplètes ou inexactes;
   d. je ne suis plus autorisé par l’organisme demandeur.

Surveillance et vérification

8. J’informerai immédiatement Service à la Clientèle Subventions Ontario si :

Le gouvernement de l’Ontario peut surveiller et vérifier mon utilisation du Système des subventions de l’Ontario.

Violation des modalités et conditions

9. Je collaborerai avec le gouvernement de l’Ontario ou avec ses sous-traitants ou vérificateurs, dans le cadre de toute enquête relative à une violation des présentes modalités et conditions.

Révocation de l’accès au Système des subventions de l’Ontario

10. Le gouvernement de l’Ontario peut révoquer mon accès au Système des subventions de l’Ontario pour quelque motif que ce soit, y compris une violation des présentes modalités et conditions, sans avis et sans responsabilité à mon égard.

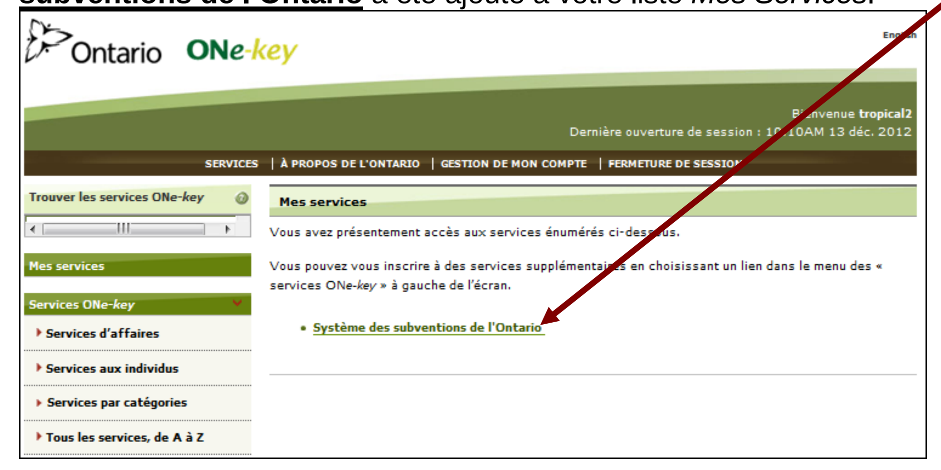
Modification des modalités et conditions

11. Le gouvernement de l’Ontario peut modifier à l’occasion les présentes modalités et conditions en donnant un avis à ce sujet, à moi et les modifications apportées seront publiées sur le site http://www.grants.gov.on.ca/

Imprimer | Je suis d’accord | Je ne suis pas d’accord

12. Lisez Les conditions d’utilisation *pour accéder au Système des subventions de l’Ontario.*

13. Cliquez sur J'accepte. La page ***Mes services*** s’affiche. Remarquez que le **Système des subventions de l’Ontario** a été ajouté à votre liste *Mes Services*.



Vous avez maintenant le lien direct vers le **Système de subventions de l’Ontario** dans votre liste ***Mes services***. Il n’est plus nécessaire d’entrer votre **ID** ni votre **NIP D’INSCRIPTION**. Il vous suffit de cliquer sur le lien et vous êtes prêt à faire une demande de subvention.



Vous avez fini! N’oubliez pas de conserver vos données de connexion en lieu sûr.

ANNEXE – Garder une trace de vos données de connexion

Imprimez cette fiche. Une fois que vous l'aurez remplie, conservez-la en lieu sûr.

ID ONE-KEY	
MOT DE PASSE	
Question de sécurité 1	
Réponse à la question 1	
Question de sécurité 2	
Réponse à la question 2	
Question de sécurité 3	
Réponse à la question 3	
Numéro / ID d'inscription (REÇU PAR COURRIEL DE SUBVENTIONS ONTARIO)	
NIP d'inscription (REÇU PAR COURRIEL DE SUBVENTIONS ONTARIO)	